



Die Berchtenbreiter GmbH ist ein mittelständisches Unternehmen in der Aufzugsindustrie das maßgeschneiderte Lösungen für Personen- oder Lastenaufzüge in Seil- oder hydraulischer Antriebstechnik, von der Planung über Montage bis zur Wartung und den kompletten Service anbietet.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir in absehbarer Zeit eine freundliche und zuverlässige Verstärkung mit Routine bei allen gängigen Büro- und EDV-Arbeiten, möglichst mit technischem Verständnis und sorgfältiger und selbstständiger Arbeitsweise.

**Kaufmännischer Angestellter (m/w/d), Sachbearbeiter (m/w/d)  
Industriekaufmann (m/w/d), Bürokaufmann (m/w/d), Fachwirt (m/w/d)**

**Aufgaben:**

- Büroadministration und -organisation
- Vertragserstellung, Auftragserfassung
- Koordination von Aufträgen und Terminen
- Vorbereitung und Planung der Arbeitsaufträge
- Kundenbetreuung, Baustellenorganisation
- Backoffice für den Außendienst
- Rechnungsstellung, Versanddisposition, Buchhaltung
- Schriftverkehr, Verwaltungsvorgänge, u.v.m.

**Qualifikation / Profil:**

- Abgeschlossene Berufsausbildung kaufmännisch und/oder technisch
- Sehr gute Kenntnisse MS-Office
- Organisationstalent, starke Persönlichkeit und Flexibilität
- Verhandlungsgeschick und sehr guter Kundenumgang
- Unternehmerisches Denken, Belastbarkeit, Selbständigkeit

**Wir bieten:**

- herausfordernde Aufgaben und die Einbindung in ein gutes Team
- spannendes und abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld
- einen sicheren Arbeitsplatz mit flexibler Arbeitszeit (Gleitzeit)

**Interessiert?**

Dann richten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen gerne **per E-Mail**, unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung, möglicher Eintrittstermin und gewünschter Arbeitszeit an:

**BERCHTENBREITER GmbH**  
**MASCHINENBAU - AUFZUGTECHNIK**

Mähderweg 1a, 86637 Rieblingen, Tel.: 08272 / 98 67 - 35  
Anja Berchtenbreiter Email: [ab@berchtenbreiter-gmbh.de](mailto:ab@berchtenbreiter-gmbh.de)

